

本を返す

マイページの借りている資料から、返したい資料の「返す」をクリック。



* 利用期限が過ぎると自動的に返却されます。

貸出期間を延長する

マイページの借りている資料から、延長したい資料の「延長」をクリック。



* 次に予約をお待ちの方がおられると延長できません。

本を予約する

読みたい資料の「予約」をクリック。



- * 借りている人がいない資料への予約はできません。
- * 予約の取置期限が過ぎた資料は、自動的に予約が解除されます。
- * 予約の取置連絡は、メールでの連絡のみとなります。

！ご注意！

インターネットに接続する際、通信会社の契約が従量制の場合は、パケット料やご利用時間により別途パケット通信料が請求されますのでご注意ください。

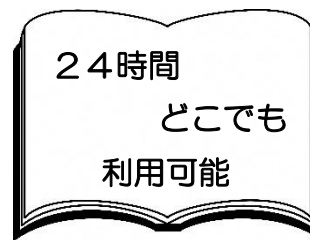
奈良市 電子図書館の使い方

(京都府木津川市在住の方むけ)



電子図書館では、お手持ちの端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で電子書籍を借り、すぐに読むことができます。

【電子図書館の特徴】



本によっては・・・

- ・読み上げ機能があるもの
- ・文字サイズが変更できるもの
- ・動画や音が入っているもの

もあります。

電子図書館の利用

貸出点数	5点
貸出期間	14日間
貸出延長	1回(14日間)のみ ※次に予約者がいない場合
予約点数	5点
予約取置期間	7日間

* 上記の貸出冊数等は、奈良市立北部図書館の利用とは別扱いです。

* 電子図書館を利用するには、**奈良市立北部図書館の貸出券**が必要です。
(貸出券は奈良市立北部図書館が発行する貸出券(青色)です)

電子図書館を利用するには

奈良市電子図書館のアドレス

アドレス：https://www.d-library.jp/citynara/g0101/top/



もしくは：

「利用者ID」、「パスワード」を入力

*利用者IDとパスワードは、図書館ホームページ上のマイページに入るためのものと同じです。

マイページにログインするパスワードを設定されていない方は、図書館ホームページより、設定してください。詳しい設定の仕方は、別紙「マイページ活用ガイド」を参照ください。

本をさがす



フリーワード検索

- ① キーワードを入力する。
- ② 検索をクリック。

☆もっと詳しくさがすには・・・

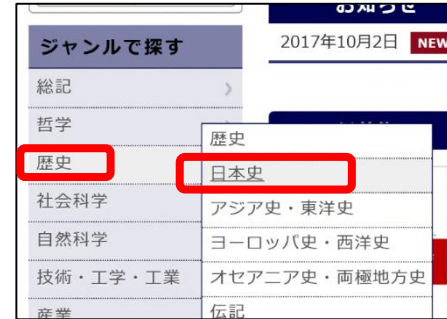


詳細検索

- ① 「詳細検索」をクリック
- ② 「資料名」「著者名」「出版社」などを入力。
- ③ 検索をクリック



☆ジャンルでもさがすことができます



ジャンルでさがす

- ① さがしたいジャンルの項目をクリック。
- ② さらにジャンルを絞り込むこともできます。

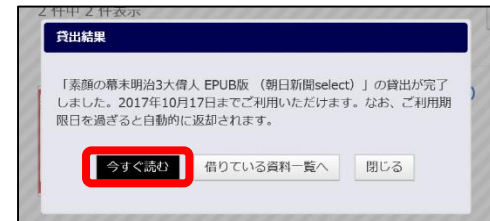


本をかりる

借りたい資料の「借りる」をクリック。



(1) 借りたらすぐに読む



「今すぐ読む」をクリック。

(2) すでに借りている本を読む



マイページの借りている資料から、読みたい資料の「読む」をクリック。