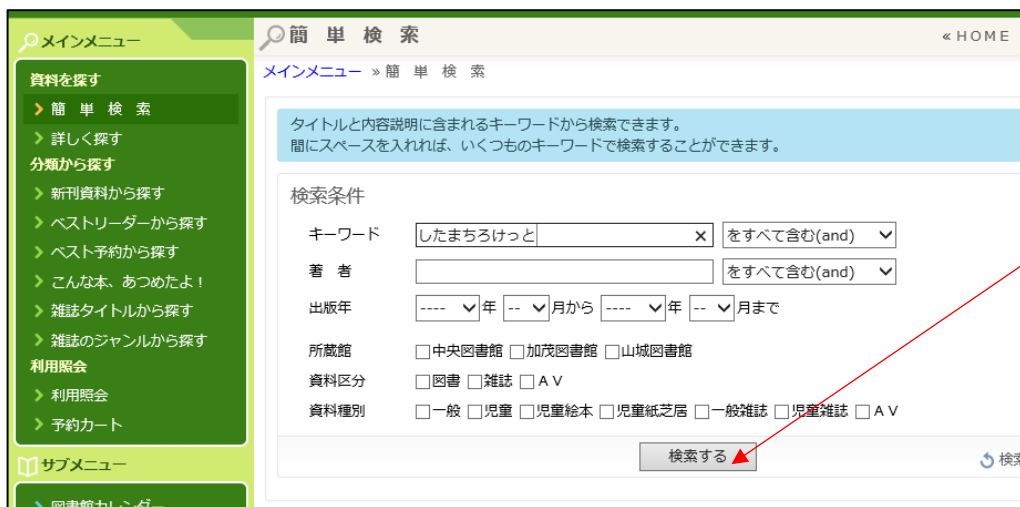


## 【My 本棚の設定】

### ★ 読みたい本の記録 登録・追加の方法

1. ログインしてください。メインメニューとして、資料の検索画面が表示されます。  
ここで、読みたい本のタイトル(シリーズ名)や著者名などを入力し、「検索する」をクリックしてください。

(例) 下町ロケット4 ヤタガラス／池井戸潤(著)  
キーワードはひらがなでもかまいません。



メインメニュー

資料を探す

- 簡単検索
- 詳しく探す

分類から探す

- 新刊資料から探す
- ベストリーダーから探す
- ベスト予約から探す
- こんな本、あつめたよ!
- 雑誌タイトルから探す
- 雑誌のジャンルから探す

利用照会

- 利用照会
- 予約カート

サブメニュー

- 図書館カレンダー

簡単検索

タイトルと内容説明に含まれるキーワードから検索できます。  
間にスペースを入れれば、いくつものキーワードで検索することができます。

検索条件

キーワード

著者

出版年 年 月から 年 月まで

所蔵館 中央図書館 加茂図書館 山城図書館

資料区分 図書 雑誌 AV

資料種別 一般 児童 児童絵本 児童紙芝居 一般雑誌 児童雑誌 AV

2. 検索画面が表示されます。該当する資料を探して、タイトルをクリックしてください。  
その資料の詳細画面が表示されます。



<input type="checkbox"/>	6		下町ロケット 2 誰でも文庫 2	池井戸 潤 / (著) 〔東京〕：大活字文化普及協会		2011.11 L F 竹 2
<input type="checkbox"/>	7		下町ロケット (3) ゴースト	池井戸 潤 / 著 東京：小学館	貸出中	2018.07 F 竹 3
<input type="checkbox"/>	8		下町ロケット 3 誰でも文庫 2	池井戸 潤 / (著) 〔東京〕：大活字文化普及協会		2011.11 L F 竹 3
<input type="checkbox"/>	9		下町ロケット (4) ヤタガラス	池井戸 潤 / 著 東京：小学館	貸出中	2018.10 F 竹 4

表結甲【a】 (1/1ページ)

3. 「My 本棚」の「読みたい本」に登録します。  
「My 本棚に追加する」をクリックしてください。

予約カート

登録されている資料はありません。

前の詳細    カートに入れる    お気に入りに入れる    My本棚に追加する

書誌情報

	タイトル	下町ロケット 〔4〕 汐子ロケット4
	著者	池井戸 潤/著 イケイ ドジユ
	各巻書名	ヤタガラス ヤカラス
	出版者	東京：小学館 ショウガクカ 2018年10月
	その他	【NDC1】913.6 【サイズ】19cm 【ページ数】373p



4. 画面中央にある本棚の選択を選びクリックしてください。  
「読んだ本」と「読みたい本」が選択できます。ここでは「読みたい本」を選びます。

書誌情報

タイトル	下町ロケット 〔4〕
著者	池井戸 潤/著
出版者	東京：小学館 2018年10月

本棚の選択

- 読んだ本
- 読みたい本**



本の選択 読みたい本 ▼

シリーズ1～3読破

コメント  
(1000文字)

追加する    キャンセル

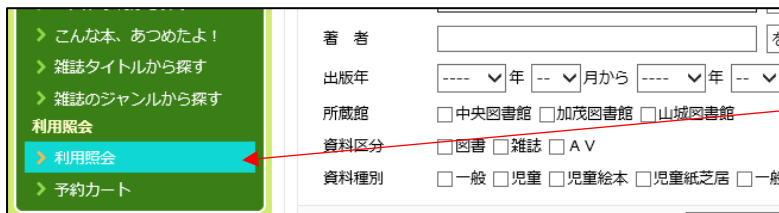


画面下にコメントが入力できます。覚書などをご記入ください。  
「読みたい」に追加登録が完了すると「3.」の画面に戻ります。他の本も追加登録する場合は資料検索から同じことをしてください。  
※本の予約をしたわけではありません。

読みたい本の登録以上で終了です。

☆読みたい本の記録の確認(どんな本を登録しているか確認します)

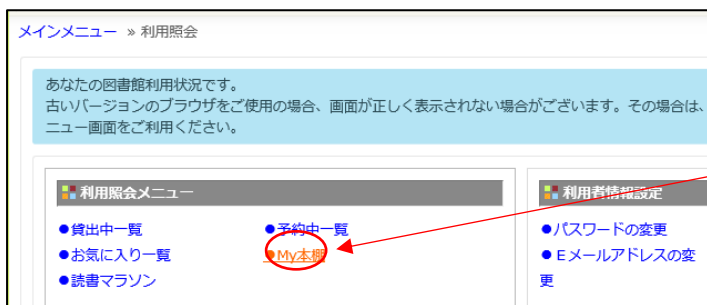
1. ログインした後、メインメニュー左側にある「利用照会」をクリックしてください。  
(パスワードの登録ができていない場合はログインできません。「新規パスワード登録」を先にすませてください)



この画面は、図書館の検索条件設定ページです。左側のメニューで「利用照会」が選択されています。右側には、著者、出版年、所蔵館、資料区分、資料種別などの検索条件が設定できます。



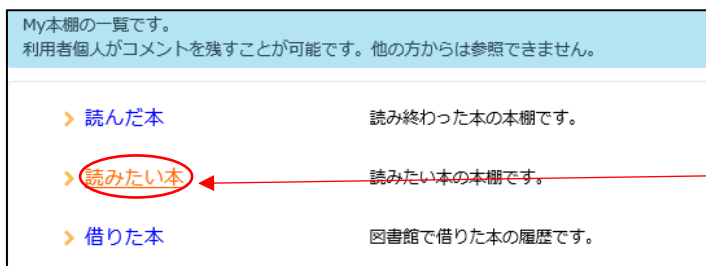
2. ≪利用照会メニュー≫内にある「My 本棚」をクリックしてください。



この画面は「利用照会メニュー」の表示画面です。左側のメニューで「My 本棚」が選択されています。右側には「利用者情報設定」のメニューがあります。



3. 「My 本棚」のメニューにかわります。「読みたい本」をクリックしてください。



この画面は「My 本棚」の一覧表示画面です。左側のメニューで「読みたい本」が選択されています。右側には「読んだ本」と「借りた本」のメニューがあります。



4. 登録されている読んだ本のリストが表示されます。  
リストは≪書名≫≪著者名≫≪出版者≫≪出版年≫≪登録日≫で並べ替えができます。



番号	タイトル	著者 出版者	出版年	登録日	並び替え	並び替え
1	うみの100かいだてのいえ	いわい としお / (作) 東京：偕成社	2014/12	2019/03/12	著者名 出版者 出版年 登録日	昇順 ▼ 並び替え
2	道標	今野 敏 / (著) 東京：角川春樹事務所	2017/12	2019/03/12	コメントを書く	削除
3	安藤百福	海野 そら太 / 漫画 東京：集英社	2011/07	2019/03/14	コメントを書く	削除



この画面でもコメント入力ができます。「コメントを書く」をクリックすると画面が変わりコメントを書くことができます。画面下の「変更」をクリックするとこの画面に戻ります。

※ここに表示されている本は予約されていない本です。予約される場合はリストのタイトルをクリックし、予約処理を行ってください。(予約されるとこのリストからは外れます)