

【新規パスワード登録】

※お手元に木津川市立図書館利用カード、もしくは利用者番号のわかるものをご用意ください。

※ここで登録するパスワード・メールアドレスは図書館にある検索機(OPAC)と共通です。

OPACで登録されている方は必要ありません。

1. 画面左中ほどにある「新規パスワード登録」をクリックしてください。
パスワード登録の画面にかかります。



↓ 新規パスワード登録の画面にかかります

The image shows the 'New Password Registration' page. At the top, it says '(1) 利用者の認証' (1. User authentication) and '利用者認証を行います。' (We will perform user authentication.) followed by 'お客様情報を入力して下さい。' (Please enter your customer information.). Below this are three input fields: '利用者番号' (User ID) with '(半角数字)' (Half-width numbers) next to it, '氏名' (Name) with '(全角カナ)' (Full-width Kana) next to it, and '生年月日' (Date of birth) with '(西暦・半角数字8桁)' (Gregorian calendar, 8-digit half-width numbers) next to it. Below the date field is an example: '例) 1980年5月7日→19800507'. At the bottom of the form are two buttons: 'ログインする' (Login) and 'キャンセル' (Cancel). At the very bottom of the page, there is a navigation bar with 'HOME | TOP | こどもよう |'.

2. 利用者番号を入力します。登録する利用カードの番号を入力してください。

This is a close-up of the '利用者番号' (User ID) input field. The field contains the number '0589999' and has a red 'X' icon to its right with the text '(半角数字)' (Half-width numbers). Below the input field, there is a note: '小文字が含まれる方は大文字でもお試ください。' (If your name contains lowercase letters, please try uppercase letters). Below the note are the other input fields for '氏名' (Name) and '生年月日' (Date of birth), along with the 'ログインする' (Login) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

3. 次に利用者の枠をクリックし、名前をカナで入力してください。

Registration form with the following fields:
利用者番号: 0589999 (半角数字)
氏名: ヤマシロマチコ (全角カナ) [Red arrow points to this field]
生年月日: (西暦・半角数字8桁)
例) 1980年5月7日→19800507
Buttons: ログインする, キャンセル
Footer: HOME | TOP | こどもよう |

フルネームを入力してください

4. 生年月日の枠をクリックし、生年月日を西暦8桁で入力してください。

Registration form with the following fields:
利用者番号: 0589999 (半角数字)
氏名: ヤマシロマチコ (全角カナ)
生年月日: 19970218 (西暦・半角数字8桁) [Red arrow points to this field]
例) 1980年5月7日→19800507
Buttons: ログインする, キャンセル
Footer: HOME | TOP | こどもよう |

生年月日を西暦8桁で入力してください。
(例) 1997年2月18日の場合は
19970218 になります。

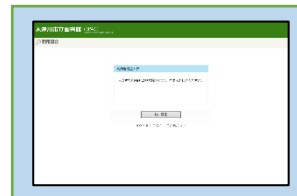
5. 登録内容に間違いがなければ **ログインする** をクリックしてください。
パスワード・Eメールアドレスを入力する画面にかわります。

Registration form with the following fields:
利用者番号: 0589999 (半角数字)
氏名: ヤマシロマチコ (全角カナ)
生年月日: 19970218 (西暦・半角数字8桁)
例) 1980年5月7日→19800507
Buttons: ログインする (highlighted in blue), キャンセル
Footer: HOME | TOP | こどもよう |



登録内容に間違いがなければクリック。
※もし違う内容だった場合は下記の画面に
かわります。
もう1度「2.」から
やり直してください

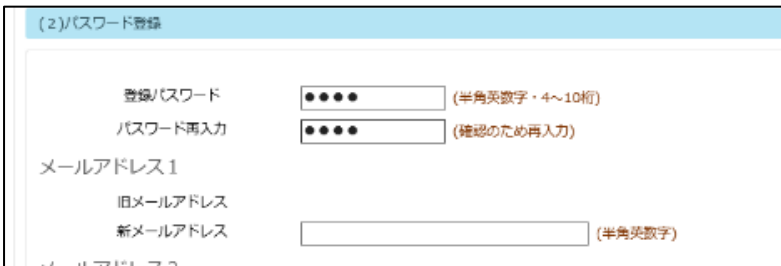
木津川市立図書館 OPAC
新規パスワード登録
登録パスワード: (半角英数字・4~10桁)
パスワード再入力: (確認のための再入力)
メールアドレス1: 旧メールアドレス, 新メールアドレス (半角英数字)
メールアドレス2: 旧メールアドレス, 新メールアドレス (半角英数字)
連絡先を使用するアドレス: [E-Mail 1]
□今後の連絡先はこのアドレスに変更する (現在の連絡先: (指定なし))
Buttons: 登録する, キャンセル



6. **4～10桁の英数字**でパスワードを入力してください。(パスワードはご自分で管理をお願いします) 情報保護のため、画面上では●(黒丸)で表示されます。



7. パスワード再入力の枠をクリックし、「新規パスワード」で入力したものと**同じパスワード**を入力してください。



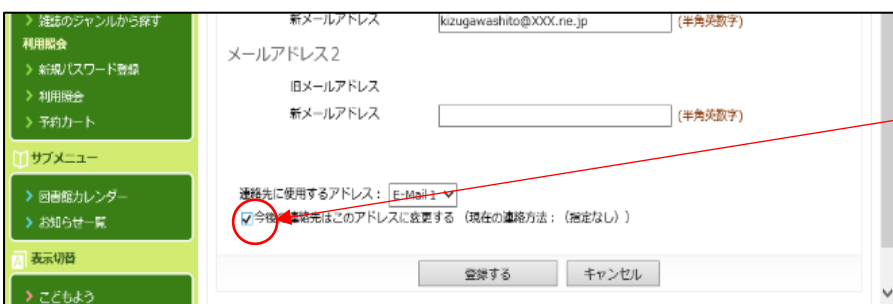
8. 予約などのお知らせをメールで受け取る場合、メールアドレスを設定します。予約した資料が準備できた場合に、メール連絡を希望される場合はこちらに入力してください。
メール設定をされない場合は、「10.」の操作をしてください。
※メール受信時、受信選択をされている場合は下記アドレスの許可を設定してください。

図書館よりの予約連絡アドレス hon-yoyaku@kizu.ed.jp

※平成 31 年 3 月 15 日から図書館からお送りする予約連絡メールのアドレスが変わりました。
以前よりご利用の方は、上記アドレスが受信できるよう設定変更をお願いします。



9. 資料の予約をしたときに、入力したメールアドレス宛に連絡がくるように設定します。
画面左下にあるチェックボックスにチェックをします。
チェックをしなかった場合、連絡方法はメールになりません。資料予約時に毎回メールを選んでいただくこととなります。ご注意ください。



マウスをクリックして
チェックしてください

10. この内容で良ければ登録します。 **登録する** をクリックしてください。

新規パスワード登録

(2)パスワード登録

登録パスワード (半角英数字・4~10桁)

パスワード再入力 (確認のための再入力)

メールアドレス1

旧メールアドレス

新メールアドレス (半角英数字)

メールアドレス2

旧メールアドレス

新メールアドレス (半角英数字)

連絡先に使用するアドレス: [E-Mail 1]

※今後の連絡先はこのアドレスに変更する (現在の連絡方法: (指定なし))

11. パスワードの登録が完了した確認画面にかわります。 **メニューに戻る** をクリックし、メニュー画面から次の処理に入ってください。

木津川市立図書館 OPAC

文字サイズの変更 ログイン情報

小 中 大 ようこ 0083245 様 ログアウト

新規パスワード登録

メニューに戻る

HOME | TOP | こどもよう |

新規パスワード登録終了